

Certification Titre RNCP Assistant réalisateur cinéma

Titre RNCP Assistant réalisateur cinéma Bloc de compétences 1 Analyser un scénario ou projet de film – L’assistant réalisateur et le scénario Scénario fondamentaux Scénario analyse Scénario Ecrire une fiction Scénario Ecriture sérielle	Titre RNCP Assistant réalisateur cinéma Bloc de compétences 2 Élaborer la planification d'un film en prenant en considération les limitations financières et les contraintes environnementales - l’assistant réalisateur et la production Production fiction Gestion et administrat ion de production Production documentaire	Titre RNCP Assistant réalisateur cinéma Bloc de compétences 3 Coordonner et organiser la préparation du projet - l’assistant réalisateur et le plan de travail Premier assistant réalisateur cinéma Deuxième assistant réalisateur cinéma Troisième assistant réalisateur cinéma	Titre RNCP Assistant réalisateur cinéma Bloc de compétences 4 Coordonner la mise en oeuvre du tournage - l’assistant réalisateur et la préparation Repérage Scripte Casting Direction de comédiens	Titre RNCP Assistant réalisateur cinéma Bloc de compétences 5 Supervision sur le plateau de tournage - l’assistant réalisateur et les équipes sur le plateau Expérience tournage
Epreuve de validation Bloc de compétences (prépa 3h et oral 15 mn) <i>Mise en situation professionnelle : analyse et recommandations sur un scénario</i> <i>Tâches à accomplir :</i> <i>Le candidat :</i> - élabore une liste des points clés de la structure narrative d'un scénario. - analyse une note d'intention artistique et prépare une rencontre avec le réalisateur. - définit les difficultés et points de difficultés possibles sur un scénario. <i>Modalités de présentation :</i> <i>Le candidat est évalué sur la pertinence de son analyse de scénario, sa capacité à identifier et résoudre les difficultés, préparer les réunions indispensables pour préparer le tournage.</i> <i>Le candidat prépare une <u>présentation orale</u> et un document rédigé détaillant une analyse du récit et de ses difficultés.</i>	Epreuve de validation Bloc de compétences 2 (prépa 3h et oral 15 mn) <i>Mise en situation professionnelle : analyse et recommandations sur un scénario, devis et plan de financement</i> <i>Tâches à accomplir :</i> <i>Le candidat :</i> - propose une organisation de tournage. - finalise le devis. - définit les conditions de tournage en fonction du plan de financement. <i>Modalités de présentation :</i> <i>Le candidat est évalué sur la pertinence de son analyse de documents, sa capacité à proposer une organisation cohérente et intégrer les contraintes de production.</i> <i>Le candidat prépare <u>une présentation orale</u> et un document rédigé détaillant une proposition d'organisation et les impératifs de tournage.</i>	Epreuve de validation Bloc de compétences 3 (prépa 48h et oral 30 mn) <i>Mise en situation professionnelle : coordination logistique et organisationnelle</i> <i>Tâches à accomplir :</i> <i>Le candidat :</i> - élabore un plan logistique détaillé pour chaque journée de tournage. - coordonne les horaires des acteurs et de l'équipe technique pour optimiser le temps. - assure la disponibilité et le bon fonctionnement de l'équipement technique. - met en place des protocoles de sécurité pour les scènes d'action et les effets spéciaux. - gère les déplacements et l'hébergement de l'équipe intégrant les personnes en situation de handicap sur plusieurs sites de tournage. <i>Modalités de présentation :</i> <i>Le candidat prépare une <u>présentation orale</u> détaillant son plan logistique, les défis anticipés, et les solutions proposées.</i> <i>Il présente également un document écrit comprenant le planning détaillé, les considérations budgétaires, et les protocoles de sécurité mis en place.</i>	Epreuve de validation Bloc de compétences 4 (écrit 2h) <i>Mise en situation professionnelle : Préparation et contrôle d'un repérage d'un décor</i> <i>Tâches à accomplir :</i> <i>Le candidat :</i> - rédige un dépouillement des décors. - rédige une fiche personnage - décrit d'après les indications artistiques du réalisateur les désirs artistiques. - impose des critères logistiques. - précise les besoins techniques. <i>Modalités de présentation :</i> <i>Sur la base d'un décor à trouver et d'une séquence de scénario, le candidat propose une <u>fiche descriptive écrite</u> précise de recherche de décor en soulignant les spécificités de ce décor et en anticipant les difficultés possible.</i>	Epreuve de validation Bloc de compétences 5 (oral 30 mn sur la base d'un rapport fourni en amont) <i>Mise en situation professionnelle : Supervision et coordination sur le plateau de tournage</i> <i>Tâches à accomplir :</i> <i>Le candidat :</i> - coordonne les équipes techniques pour assurer une préparation efficace avant chaque prise. - gère les changements de dernière minute dans le script et assure la compréhension de tous les membres de l'équipe. - suit de près les performances des acteurs et leur bien-être sur le plateau. - assure une communication constante entre toutes les parties prenantes pour résoudre rapidement les problèmes. <i>Modalités de présentation :</i> <i>Le candidat prépare une <u>présentation orale</u> détaillant son approche de supervision sur le plateau, son processus de gestion des situations délicates et de maintien de la cohésion et la productivité de l'équipe. Il présente également un <u>rapport écrit remis en amont de la session</u>, décrivant les protocoles de sécurité mis en place, les ajustements effectués en cours de tournage, et les résultats obtenus.</i>
Si réussite, livret de certification du bloc de compétences 1	Si réussite, livret de certification du bloc de compétences 2	Si réussite, livret de certification du bloc de compétences 3	Si réussite, livret de certification du bloc de compétences 4	Si réussite, livret de certification du bloc de compétences 5

Si réussite des 5 blocs de compétences, Titre RNCP Assistant réalisateur cinéma VALIDÉ